

## Informace o zpracování osobních údajů pro zaměstnance

### Základní informace

Obchodní společnost ŽDB DRÁTOVNA a.s., se sídlem Jeremenkova 66, Pudlov, 735 51 Bohumín, IČO 29400066, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B vložka 4510 (dále jen „**ŽDB DRÁTOVNA**“), je zpracovává osobní údaje o svých zaměstnancích (dále jen „**Zaměstnanec**“) za níže uvedených podmínek.

### Jaké osobní údaje ŽDB DRÁTOVNA zpracovává o Zaměstnanci

ŽDB DRÁTOVNA zpracovává o svých zaměstnancích následující kategorie osobních údajů, a to:

1. Identifikační a kontaktní údaje Zaměstnance.
2. Údaje o pracovní době, docházce, dovolené a o překážkách v práci.
3. Údaje související s prací zaměstnance, jako například údaje o přidělených úkolech a jejich plnění, jednání Zaměstnance, kvalita a množství vykonané práce.
4. Údaje o dovednostech a schopnostech Zaměstnance, jakož i údaje o hodnocení, jak vykonává svou práci.
5. Údaje o vzdělání Zaměstnance.
6. Údaje související s odměňováním Zaměstnance.
7. Údaje o zdravotním stavu Zaměstnance a zdravotní způsobilosti k výkonu práce, o poskytovateli zdravotní péče a o případném zdravotní pojišťovně Zaměstnance.
8. Údaje o rodině zaměstnance.
9. Přístupové údaje k informačním systémům ŽDB DRÁTOVNA a údaje o využívání informačních systémů.
10. Obrazovou podobu Zaměstnance.
11. Údaje související s poskytováním dalších plnění vůči Zaměstnanci v rámci péče o Zaměstnance.
12. Údaje prokazující plnění zákonných a smluvních povinností ŽDB DRÁTOVNA vůči Zaměstnanci.

### Jaký je účel zpracování osobních údajů o Zaměstnanci a právní základ tohoto zpracování

1. Výkon povinností ŽDB DRÁTOVNA vůči Zaměstnanci dle pracovní smlouvy nebo dohody o vykonání práce mimo pracovní poměr, a to podle důvodu uvedeného v článku 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
2. Plnění povinností ŽDB DRÁTOVNA, které mu vyplývají z právních předpisů, a to podle důvodu uvedeného v článku 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení). Jedná se např. o povinnost vyplácet Zaměstnanci mzdu, vést podklady pro výpočet mzdy a povinnost vést evidenci pracovní doby.
3. Ochrana oprávněných zájmů ŽDB DRÁTOVNA podle důvodu uvedeného v článku 6 odst. 1 písm. f) GDPR spočívající:
  - ve výkonu oprávnění ŽDB DRÁTOVNA jakožto zaměstnavatele, mezi které patří řízení společnosti, přidělování práce Zaměstnanci, kontrola plnění povinností Zaměstnance,
  - v ochraně know-how a důvěrných informací ŽDB DRÁTOVNA a integrity a bezpečnosti svých počítačových systémů,
  - v zájmu ŽDB DRÁTOVNA chránit svůj majetek,
  - v možnosti ŽDB DRÁTOVNA prokázat splnění povinností vyplývajících z právních předpisů a povinností vyplývajících ze smluvního vztahu se zaměstnancem, a to vůči zaměstnanci tak i vůči orgánům veřejné moci,
  - marketing ŽDB DRÁTOVNA a propagování svých služeb prostřednictvím údajů o svých Zaměstnancích, a to rozsahu nezbytném k naplnění tohoto účelu.

### **Proč ŽDB DRÁTOVNA nepotřebuje souhlas se zpracováním osobních údajů o Zaměstnanci**

ŽDB DRÁTOVNA je povinna zpracovávat výše uvedené kategorie osobních údajů pro výše stanovené účely, jelikož bez zpracování těchto údajů nelze realizovat práva a povinnosti ŽDB DRÁTOVNA jakožto zaměstnavatele.

Bude-li si však jiný specifický účel zpracování osobních údajů vyžadovat souhlas Zaměstnance, ŽDB DRÁTOVNA požádá Zaměstnance o jeho udělení.

### **Po jakou dobu bude ŽDB DRÁTOVNA zpracovávat osobní údaje Zaměstnanci**

Doba zpracování konkrétních kategorií osobních údajů o Zaměstnanci ze strany ŽDB DRÁTOVNA bude záviset od doby

1. Trvání pracovněprávního vztahu mezi ŽDB DRÁTOVNA a Zaměstnancem.
2. Trvání promlčecích lhůt pro uplatnění práv jak Zaměstnance, tak i ŽDB DRÁTOVNA.
3. Trvání povinnosti ŽDB DRÁTOVNA uchovávat určité druhy listin a dokladů a včetně doby trvání archivačních povinností ŽDB DRÁTOVNA podle právních předpisů nebo stanovené v souladu s těmito právními předpisy.

Skončí-li pracovní poměr Zaměstnance, ŽDB DRÁTOVNA nemůže vymazat a zlikvidovat veškeré osobní údaje o Zaměstnanci. Při výmazu a likvidaci určitých kategorií osobních údajů se musí ŽDB DRÁTOVNA řídit výše uvedenými lhůtami.

### **Kdo jsou příjemci osobních údajů zpracovávaných o Zaměstnancích**

ŽDB DRÁTOVNA v souladu se stanovenými účely zpracování bude poskytovat osobní údaje o Zaměstnanci následujícím osobám, a to poskytovateli pracovnělékařských služeb, poskytovateli služeb v oblasti BOZ, poskytovateli stravovacích služeb, poskytovatelům služeb v oblasti IT, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, a zdravotní pojišťovně, a jiným subjektům, a to zejména obchodním partnerům v nezbytném rozsahu za účelem plnění smluvních a jiných povinností.

### **Jaké mají Zaměstnanci práva**

Zaměstnanci ŽDB DRÁTOVNA v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů mohou vůči ŽDB DRÁTOVNA uplatnit své následující práva

1. právo na přístup
2. právo na opravu
3. právo na výmaz (být zapomenout)
4. právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů
5. právo na omezení zpracování
6. právo na přenositelnost
7. právo podat stížnost adresovanou přímo ŽDB DRÁTOVNA, případně i Úřadu pro ochranu osobních údajů, který je dozorovým orgánem pro oblast zpracování osobních údajů.

Zaměstnanci své žádosti o uplatnění svého práva mohou zasílat na e-mailovou adresu [personal@zdb.cz](mailto:personal@zdb.cz), nebo svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.

ŽDB DRÁTOVNA se bude zabývat každou žádostí, posoudí jí z hlediska jejího obsahu, rozsahu, jakož i z hlediska její důvodnosti, a také vyhodnotí, zda se nejedná o nedůvodně opakovanou žádost. Následně ŽDB DRÁTOVNA rozhodne o odpovědi žádajícímu Zaměstnanci a případně o opatření, které přijme v souvislosti s touto žádostí.